

«Утверждаю»
Директор МОУ СШ №14
«Зеленый шум»
Давыдова А.Г.
«19» *август* 2018 г.
Приложение №1
к приказу № 9 от «19» *август* 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №14
«Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и здании МОУ СШ №14 «Зеленый шум».
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на директора школы (или лица, его замещающего).
- 1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
- 1.4. Контроль за соблюдение контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе, дежурного учителя.
- 1.5. Дежурный учитель и специалист по пропускному режиму действуют согласно инструкций, утвержденных директором школы.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

- 2.1. Начало занятий в школе в первую смену - 8ч. 00 мин., во вторую смену - 13 ч. 50 мин. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 7ч. 30мин., остальные учащиеся - в 7 ч. 40 мин. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7 ч. 50 мин. Вход в школу и выход, осуществляется по электронным пропускам. В случае отсутствия электронного пропуска, с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
- 2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
- 2.3. В случае опоздания без уважительной причины, учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
- 2.4. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного (заверенного печатью учреждения) или личного разрешения учителя, врача или представителя администрации. Учащиеся в течение учебного дня, могут быть отпущены дежурным администратором, по письменному заявлению родителей.

