

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин /модулей,
(программе отдельных учебных предметов, курсов),
элективных курсов, проектной деятельности, дополнительных
общеобразовательных программ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 14 «Зеленый шум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и регламентирует порядок разработки и реализации Рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), содержании основной образовательной программы школы.

1.3. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции Рабочей программы:

1.5.1. нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.5.2. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

1.5.3. определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

1.5.4. процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ СОШ № 14 «Зеленый шум» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

2.1. рабочие программы по учебным предметам;

2.2. программы элективных курсов;

2.3. программы проектной деятельности;

2.4. дополнительные общеобразовательные курсы (в том числе платные).

3. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит процедуры самоэкспертизы, экспертизы на уровне методического объединения, согласования заместителя директора, утверждения приказом директора школы.

4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану школы, примерной программе по отдельному предмету.

5. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом (для Рабочих программ, реализующих государственные образовательные стандарты 2004г.).

6. Нормативные сроки освоения Рабочей программы устанавливаются в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении, федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

2.1 Рабочая программа разрабатывается:

2.1.1.на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных программ, авторских рабочих учебных программ., требований к результатам освоения основной образовательной программы школы с учётом основных направлений программ (в том числе программы формирования универсальных учебных действий), включённых в структуру основной образовательной программы;

2.1.2. в строгом соответствии с объемом часов учебной нагрузки, определенных учебным планом школы для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

2.1.3.с учётом требований к примерным (типовым) учебным программам, на основании учебников, учебно-методических комплексов, рекомендованных и допущенных Минобрнауки в учебном году ;

2.1.4. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.2. Структура Рабочей программы включает обязательные компоненты:

титульный лист (приложение 1);

1) паспорт Рабочей программы:

- название программы;
- авторы, название учебника, учебно-методического комплекса, год издания;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т. ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- указание того, за счет каких форм организации учебного процесса, в каком соотношении реализуется Рабочая программа (использование разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий);

2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального, основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

3) общую характеристику учебного предмета, курса;

4) описание места учебного предмета, курса в учебном плане; в том числе обоснование часов школьного компонента (на расширение каких тем направлены часы вариативной части учебного плана);

5) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для программ, реализующих ФГОС НОО, ООО);

6) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО);

7) содержание учебного предмета, курса;

8) календарно-тематическое планирование с определением основных структурных элементов (для программ, реализующих ФГОС НОО, ООО с определением основных видов учебной деятельности). Календарно-тематическое планирование имеет разные структурные компоненты: для классов, внедряющих ФГОС НОО, ФГОС ООО (в 2015/2016 учебном году 1-4, 5-8 классы), и для классов,

внедряющих государственные стандарты 2004г., отражены в приложении 2 (таблицы 1, 2);

- 9) структурные элементы календарно-тематического планирования при проведении занятий с обучающимися на дому и дистанционном режиме, а также для проведения элективных курсов, проектной деятельности и др. определяются приложением 2 (таблица 3);
- 10) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 11) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 12) приложение, включающее контрольно-измерительные материалы: стартовые (сентябрь), промежуточные (декабрь), итоговые (апрель, май), составленные в формате ОГЭ, ЕГЭ; перечень электронных ресурсов по темам курса с указанием собственных разработанных электронных ресурсов.

2.3. Требования к календарно-тематическому планированию:

2.3.1 Календарно-тематическое планирование составляется на весь учебный год с обязательным указанием предполагаемых (планируемых) дат проведения уроков.

2.3.2. Название тем уроков конкретизируется в зависимости от количества часов, отведенных на изучение темы (запрещается писать формулировку одной темы более одного раза).

2.3.3. Нумерация тем уроков ведется по порядку (например, с 1 по 35 уроки).

2.3.4. Структурные элементы календарно-тематического планирования обязательны для заполнения (учитель может по своему усмотрению дополнить календарно-тематическое планирование).

2.3.5. Обозначены темы, которые будут реализовываться за счет различных форм организации учебного процесса (в том числе внеурочных).

2.4. Требования к оформлению титульного листа:

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

2.4.1. наименование образовательного учреждения;

2.4.2. гриф рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей Программы:

«Рассмотрено» на заседании методического объединения	«Согласовано» заместитель директора _____ (роспись курирующего заместителя директора)	Утверждена приказом директора школы
протокол № _____		от «___» _____ 2013г.
от «___» _____ 2013г.	«___» _____ 2013г.	

- 1) название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

2.4.3. название уровня образования (базовый/профильный), ступени образования (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее); класс (параллель), в котором изучается учебный курс;

2.4.4. количество часов, отводимых на реализацию программы;

Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);

2.4.5. год составления программы.

3. Требования к оформлению Рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал полуторный, исключая календарно-тематическое планирование: в таблице кегль 10, интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

4. Сроки и порядок утверждения (предоставления) Рабочих программ

4.1 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 1 сентября приказом директора школы.

4.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

4.2.1. Первый этап — учитель проводит самооценку Рабочей программы, (результаты заносятся в экспертный лист в графу «Самооценка» (приложение 3) ;

4.2.2. Второй этап - Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в экспертный лист в графу «МО»);

4.2.3. Третий этап - Рабочая программа согласовывается с курирующим заместителем директора и утверждается приказом директора школы;

4.3. Рабочая программа после прохождения процедуры рассмотрения, согласования и утверждения сдается на электронном носителе курирующему заместителю директора не позднее 31 августа.

4.4. При несоответствии Рабочей программы требованиям, которые установлены данным Положением, курирующий заместитель директора направляет Рабочую программу на доработку в двухдневный срок.

4.5. В течение учебного года Рабочие программы могут корректироваться по объективным причинам (дни отмены занятий по климатическим условиям, эпидемиологическим условиям и т.п.).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в течение учебного года в Рабочую программу, должны быть согласованы с курирующим заместителем директора.

4.7. В случае болезни учителя замещающий учитель проводит уроки в строгом соответствии с Рабочей программой, составленной учителем, которого замещает.

4.8. Рабочие программы с заполненными датами фактического проведения уроков сдаются учителем в конце учебного года курирующему заместителю директора не позднее 31 мая.

4.9. Утвержденный вариант рабочей программы хранится на рабочем месте учителя, ежедневно заполняется в графе «Дата фактическая» и предъявляется по требованию администрации школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 «Зеленый шум»

«Рассмотрено» на заседании методического объединения протокол № _____ от «___» _____ 2014г.	«Согласовано» заместитель директора _____ (роспись курирующего заместителя директора) «___» _____ 2014г.	Утверждено приказом директора школы от «___» _____ 2014г. № _____ -
---	--	--

Рабочая программа учебной дисциплины

ПРАКТИКУМ ПО ХИМИИ

(наименование учебного предмета)
Вариативная часть учебного плана

Базовый уровень, среднее (полное) общее, X класс

(уровень, ступень образования)

17 часов

(количество часов, отводимых на реализацию программы)

Иванова Елена Ивановна, учитель химии

(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программу)

Календарно-тематическое планирование для Рабочей программы учебного предмета
(Дистанционное обучение/Индивидуальное обучение), элективного курса, проектной деятельности и др. _____ класс

№	Раздел программы	Тема урока	Количество часов	Дата	
				план	факт
1.					

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ

Рабочей программы по предмету _____

(Ф.И.О. педагога, разработавшего Рабочую программу)

	Критерии	Оценка Рабочей программы (раскрытие критерия: полное – 1, отсутствие – 0)	
		Самооценка	МО
1.	Паспорт Рабочей программы: обозначено название программы;		
2.	Предусмотрено и прописано использование разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий;		
3.	Названы авторы учебника, составляющие учебно-методического комплекса;		
4.	Указано, за счет каких форм организации учебного процесса, в каком соотношении реализуется Рабочая программа		
5.	Указано количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т. ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;		
6.	Имеется пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального, основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;		
7.	Дана общая характеристика учебного предмета, курса;		
8.	Описано место учебного предмета, курса в учебном плане; в том числе обоснование часов школьного компонента (на расширение каких тем направлены часы вариативной части учебного плана);		
9.	Описаны ценностные ориентиры содержания учебного предмета (для программ, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО);		
10.	Названы личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО);		
11.	Раскрыто содержание учебного предмета, курса;		
12.	Предусмотрено календарно-тематическое планирование, соответствующее требованиям, прописанным в Положении		
13.	Описано учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;		
14.	Обозначены планируемые результаты изучения учебного предмета, курса		
15.	Имеется приложение, включающее контрольно-измерительные материалы 3-х видов: стартовые (сентябрь), промежуточные (декабрь), итоговые (апрель, май), составленные в формате ГИА, ЕГЭ; перечень электронных ресурсов по темам курса с указанием собственных разработанных электронных ресурсов;		
P/S: п.п. 9, 10 предназначены для Рабочих программ, реализующих ФГОС НОО, ООО.			
ИТОГО:			
Общий балл			

Для программ, реализующих ФГОС НОО, ООО: 45 баллов – допускается; более 39 – доработать в двухдневный срок; менее 39 баллов – не допускается.

Для программ, реализующих государственные стандарты 2004г. : 39 баллов – допускается; более 34 – доработать в двухдневный срок; менее 34 баллов – не допускается.

