



УТВЕРЖДАЮ

Директор

«Зеленый шум»

А.Г. Давыдова

23.09.2018 № 93/2

ПОРЯДОК
приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 14 «Зеленый шум»
г. Волжского Волгоградской области»

1. Настоящий Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 года, регистрационный № 31800). Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы).
2. Действие настоящего Порядка распространяется на МОУ «СШ № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области», реализующее основные общеобразовательные программы.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ «СШ № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
4. Настоящий Порядок приема граждан в МОУ «СШ № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области в домах № 5, 5а, 7, 9 по ул. Карбышева, в домах 34-го и 35-го кварталов, закрепленных за МОУ «СШ № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области» Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
5. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; №27, ст.3462; № 30, ст.4036; №48, ст.6165).
В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Прием закрепленных лиц в МОУ «СШ № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт) и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОУ «СШ №14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МОУ «СШ № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

9. Прием граждан в МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (форма 1 и форма 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также через региональный портал государственных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

- 10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 12. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «СШ № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области» не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс МОУ «СШ № 14 «Зеленый шум» г.Волжского Волгоградской области» для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для получения начального общего образования в первые классы МОУ «СШ №14 «Зеленый шум» г.Волжского Волгоградской области» принимаются дети по достижению ими к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки к школе, на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии документов, предусмотренных п.п.10, 11 настоящего положения. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. В соответствии с п.3 ст.34 Закона «Об образовании в РФ» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в МОУ «СШ № 14 «Зеленый шум» г.Волжского Волгоградской области» по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в установленных нормативными документами формах.

Заявление на участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации подается такими обучающимися в МОУ «СШ №14 «Зеленый шум» г.Волжского Волгоградской области» не позднее, чем за три месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (форма №3).

На основании поданного заявления директор школы издает приказ о зачислении данного лица для сдачи государственной итоговой аттестации. Фамилия, имя, отчество лица заносится в алфавитную книгу с пометкой «Зачислен(а) для сдачи ГИА».

18. Лицам, не завершившим основного общего или среднего общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, установленных нормативными документами.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица не позднее, чем за три месяца до начала проведения ГИА, подают заявление и предоставляют справку об обучении в образовательном учреждении (форма 4).

На основании поданного заявления директор школы издает приказ о зачислении данного лица для сдачи государственной итоговой аттестации. Фамилия, имя, отчество лица заносится в алфавитную книгу с пометкой «Зачислен(а) для сдачи ГИА».

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от

- 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст.4701)).
20. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
 21. Приказы размещаются на официальном сайте учреждения в день их издания.
 22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся необходимые документы.

Срок действия данного положения не ограничен до появления необходимости внесения изменений.

СОГЛАСОВАНО на заседании общешкольного родительского комитета МОУ СШ №14 «Зеленый шум» 21.09.2018 (протокол №1)

СОГЛАСОВАНО на заседании совета старшеклассников МОУ СШ №14 «Зеленый шум» 12.09.2018 (протокол №2)

ПРИНЯТО педагогическим советом МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» 25.09.2018 г.
(протокол №3)

Форма 3

Директору

наименование учреждения

Ф.и.о.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу разрешить моему сыну (дочери) _____ (указать фамилию, имя, отчество полностью) пройти в Вашем образовательном учреждении промежуточную, или государственную итоговую, или промежуточную и государственную итоговую аттестацию (нужное выбрать) по образовательной программе среднего общего, или основного общего образования, или за курс _____ класса, или по учебному предмету _____ за курс _____ класса (нужное выбрать). Названные программа, или курс или учебный предмет (нужное выбрать) осваивались мною в форме самообразования (семейного образования).

О ребенке дополнительно сообщаю:

Дата рождения _____, пол _____ (М/Ж),

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____

Даю согласие на размещение и обработку моих персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контактные телефоны _____

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителей

(законных представителей) _____ / _____ / (Ф.И.О.)

_____ / _____ / (Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом МОУ «СШ №14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области» ознакомлен(а).

Подпись родителей

Директору

название учреждения

(законных представителей)

ф.и.о

/ (Ф.И.О.)

/ (Ф.И.О.)

Форма4

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу разрешить мне
пройти в Вашем образовательном учреждении в _____ году государственную
итоговую аттестацию по образовательной программе среднего общего образования.

О себе дополнительно сообщаю:

дата рождения _____, пол _____ (М/Ж);

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____;

в _____ учебном году обучался в МОУ СОШ № 14 «Зеленый шум»
г. Волжского Волгоградской области в _____ классе и получил справку об обучении
№ _____ от _____.

Даю согласие на размещение и обработку моих персональных данных, в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Контактные телефоны _____

Дата заполнения заявления _____

Подпись _____ / _____ / (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются (*прилагаемые подчеркнуть*):

1. Копия паспорта (документа, удостоверяющего личность)

2. Справка об обучении в ОУ, реализующем программы основного общего и среднего общего образования