

ПРИКАЗ

15 января 2018

№ 5

Об организации приема в 1 класс на 2018-2019 учебный год

В соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования», на основании «Порядка приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области (приказ № 34 от 30.03.3016), в связи с появлением права граждан на получение в электронном виде муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные учреждения через региональный портал государственных услуг

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2018/2019 учебный год в соответствии со следующими сроками:

1.1. Прием заявлений в первые классы для лиц, проживавших на закрепленной территории (в соответствии с Постановлением Администрации городского округа- город Волжский Волгоградской области № 259 от 24.01.2017), производится с 01.02.2018:

- через региональный портал государственных услуг по адресу <http://gosuslugi.volganet.ru/portal/edu.gsp>, в подсистеме «Е-услуги. Образование» с 00:00 до 30.06.2018 года до 24:00;

- в приемной МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» по адресу: ул. им. Космонавтов, дом 19 в соответствии с графиком: с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ ежедневно, кроме субботы-воскресенья, до 30.06.2018.

1.2. Прием заявлений в первые классы для лиц, не проживающих на закрепленной территории производится с 01.07.2018года:

- через региональный портал государственных услуг по адресу <http://gosuslugi.volganet.ru/portal/edu.gsp>, в подсистеме «Е-услуги. Образование» с 00:00 до 05.09.2018 года до 24:00;

- в приемной МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» по адресу: ул. им. Космонавтов, дом 19 в соответствии с графиком: с 9⁰⁰ до 16⁰⁰ ежедневно, кроме субботы-воскресенья, до 30.06.2018.

2. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы (ответственный Зенина С.Н., старший методист).

3. Носаевой Н.А., секретарю учебной части зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема заявлений.

4. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Давыдова