**ПАМЯТКА**

**РОДИТЕЛЯМ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА**

**Варианты подачи заявления в 1 класс:**

- с 1февраля по 30 июня 2020г. для детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой

- с 01 июля по 05 сентября 2020г. для детей,

НЕ зарегистрированных на территории, закрепленной за школой

**При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.**

**1. Общие сведения**

1.1. Прием в первые классы МОУ СШ №14 «Зеленый шум» включает **три процедуры**:

- подача заявления (в электронном виде, либо в образовательной организации)

родителями (законными представителями) детей;

- **предоставление документов в образовательную организацию;**

- принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый

класс или об отказе в зачислении.

**Обращаем Ваше внимание**, что прием электронных заявлений и **последующее**

**предоставление документов** в образовательную организацию осуществляется **в два**

**этапа:**

**1 этап (01.02. -30.06.)** – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на

закрепленной территории, в соответствии с Постановлением «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Волжского за территориями городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Основные критерии приема: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном за

образовательной организацией

**Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о**

**зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный**

**год.**

**2 этап (с 01.07. – 05.09)** – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на

закрепленной территории.

Основные критерии приема: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

**Обращаем Ваше внимание**, что посещение детьми занятий по подготовке к школе,

организуемое в образовательной организации, не является основанием для

преимущественного приема в образовательную организацию.

**2. Предоставление документов в образовательную организацию**

2.1. Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется

после получения родителем (законным представителем) приглашения в

образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов.

***Приглашение родителя (законного представителя) в образовательную организацию***

***для подачи документов направляется по телефону родителю (законному***

***представителю) в срок не позднее 5 рабочих дней после даты подачи электронного***

***заявления.***

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию

для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, родитель получает уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию на основании непредоставления документов, ребенок выбывает из списка данной образовательной организации.

2.2. Для приема в первый класс образовательной организации родители (законные

представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- СНИЛС ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс

образовательной организации не допускается.

Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в РФ, **непосредственно в образовательную организацию в сроки**, указанные в приглашении образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. При предъявлении документов ответственное лицо образовательной организации

регистрирует полученные документы в журнале приема документов.

**3. Принятие решения о зачислении в образовательную организацию**

**или об отказе в зачислении**

3.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации

осуществляется после получения образовательной организацией заявления и документов.

3.2. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом

образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на

официальном сайте образовательной организации в день их издания.

3.3. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия

такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об

отказе в зачислении в образовательную организацию.

**Обращаем Ваше внимание**, что основаниями для отказа в приеме документов

для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;

- непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для

получения услуги;

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального

общего образования в образовательных организациях начинается по достижении

детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.