



УТВЕРЖДАЮ

МОУ СШ № 14

«Зеленый шум»

А.Г. Давыдова

Приказ от 29.09.2018 № 93/2

**Положение  
о системе оценок, формах, порядке и периодичности  
промежуточной аттестации обучающихся X-XI классов  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015, уставом МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» (далее образовательное учреждение ), его локальными актами и регламентирует содержание и порядок оценивания знаний, умений и навыков обучающихся в течение учебного года, а также форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Под промежуточной аттестацией образовательное учреждение понимает все прочие процедуры оценивания обучающихся, кроме процедуры государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов. Промежуточная аттестация может быть текущей (поурочная, потемная, полугодовая) и годовой.

1.2. Данное положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом образовательного учреждения, имеющим право вносить в него (по мере необходимости) свои изменения и дополнения. Утверждается и вводится в действие данное положение приказом директора образовательного учреждения.

1.3. Целью систематического оценивания знаний, умений и навыков обучающихся является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательной части учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

**2. Периодичность оценивания учебных успехов обучающихся.**

2.1 В X и XI классах отметки обучающимся выставляются по итогам полугодий, т.е. два раза в год.

2.2 Оценивание обучающихся в образовательном учреждении проводится по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки, существующими в методике каждого учебного предмета.

2.3 Оценивание обучающихся по элективным курсам, элективным учебным предметам, учебным практикам, практикумам, на занятиях проектной, исследовательской деятельностью, индивидуально-групповых занятиях происходит по системе «зачет-незачет».

### 3. Текущая аттестация обучающихся.

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением рабочей программы по предмету заместителю директора для рассмотрения с последующим утверждением директором образовательного учреждения.

3.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ и устные ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за сочинение в X - XI классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 14 дней.

3.4. Обучающиеся образовательного учреждения, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.5. Обучающиеся, временно находившиеся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, где проводятся занятия, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях.

3.6. Обучающиеся, пропустившие в течение учебного года более 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.7. Отметка обучающимся за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов и в соответствии с Положением средневзвешенной системы оценки знаний, умений и с учетом их фактических знаний, умений и навыков обучающихся.

### 4. Промежуточная годовая аттестация обучающихся X классов

4.1. Процедуру промежуточной годовой аттестации проходят все обучающиеся X классов.

4.2. Учебные дисциплины, по которым будет проводиться промежуточная годовая аттестация, её формы (контрольная работа или тестирование) для обучающихся X классов определяются ежегодно педагогическим советом школы не позднее февраля месяца.

4.3. Тексты для проведения промежуточной годовой аттестации готовятся администрацией образовательного учреждения с участием методических объединений.

4.4. Каждый учитель-предметник вправе проводить годовые контрольные работы, но во избежание перегрузок обучающихся должен делать это по согласованию с администрацией школы.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график проведения годовых контрольных работ не позднее, чем за месяц до окончания учебного года.

4.6. Обучающимся X - XI классов выставляются годовые отметки.

4.7. Учебный год в X образовательного учреждения может заканчиваться переводными экзаменами. Сроки и порядок проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся X классов определяет педагогический совет образовательного учреждения не позднее февраля месяца.

4.8. В случае решения педагогического совета о проведении промежуточной годовой аттестации обучающихся X классов в форме переводных экзаменов, устанавливаются следующие процедуры:

4.8.1. К переводным экзаменам допускаются обучающиеся X классов, освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету;

4.8.2. Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине или заболевшие в период проведения переводных экзаменов, могут быть освобождены на основании представленных документов (заявления родителей, справки медицинского учреждения) от части или всех экзаменов, или сроки сдачи экзаменов могут быть изменены. Решение по данному вопросу принимает администрация образовательного учреждения.

4.8.3. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.8.4. Начало переводных экзаменов - 9-00 час. по местному времени.

4.8.5. При проведении устного переводного экзамена в аудитории не может находиться более пяти обучающихся одновременно. Время подготовки к ответу первого отвечающего - не более 25 минут.

4.8.6. Отметки выставляются членами экзаменационной комиссии в протоколе экзамена:

а) устного - в день его проведения;

б) письменного - до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал. Итоговая отметка по предмету выставляется с учетом годовой и экзаменационной. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительной экзаменационной.

4.8.7. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующего. Обучающиеся, получившие на переводных экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамен повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педагогического совета обучающемуся может быть

4.8.8. Переводные экзамены проводятся по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором образовательного учреждения. Расписание вывешивается за неделю до начала экзаменов.

4.8.9. Тексты для проведения письменных экзаменов, билеты - для устных разрабатываются администрацией образовательного учреждения и (или) учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, утверждаются директором образовательного учреждения.

4.9. Полугодовые и годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала экзаменационного периода. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации и решение педагогического совета о переводе в следующий класс.

4.10. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Родители в 3-хдневный срок должны письменно обратиться в конфликтную комиссию образовательного учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в процедурах промежуточной аттестации.

5.1. Руководитель образовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения итогового контроля знаний;

- довести до сведения участников процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам образовательного учреждения;

- определять перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;

