МОУ СШ № 14 "ЗЕЛЕНЫЙ ШУМ"
Подписано цифровой подписью: МОУ СШ № 14 "ЗЕЛЕНЫЙ ШУМ"
Дата: 2021.09.28 15:56:19 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 14
«Зеленый шум»
_____А.Г. Давыдова
Приказ от_____№_____

Положение
о системе оценок, формах, порядке и периодичности
промежуточной аттестации обучающихся X-XI классов
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средней школы № 14 «Зеленый шум» г. Волжского Волгоградской области»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115, уставом МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» (далее образовательное учреждение), его локальными актами и регламентирует содержание и порядок оценивания знаний, умений и навыков обучающихся в течение учебного года, а также форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Под промежуточной аттестацией образовательное учреждение понимает все прочие процедуры оценивания обучающихся, кроме процедуры государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов. Промежуточная аттестация может быть текущей (поурочная, потемная, полугодовая) и годовой.

1.2.Данное положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом образовательного учреждения, имеющим право вносить в него (по мере необходимости) свои изменения и дополнения. Утверждается и вводится в действие данное положение приказом директора образовательного учреждения.

1.3.Целью систематического оценивания знаний, умений и навыков обучающихся является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательной части учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2.Периодичность оценивания учебных успехов обучающихся.

2.1 В X и XI классах отметки обучающимся выставляются по итогам полугодий, т.е. два раза в год.

2.2 Оценивание обучающихся по учебным предметам в образовательном учреждении проводится по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки, существующими в методике каждого учебного предмета.

2.3 Оценивание обучающихся по элективным курсам, элективным учебным предметам проводится по пятибалльной шкале.

3. Текущая аттестация обучающихся.
3.1.Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.
3.2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением рабочей программы по предмету заместителю директора для рассмотрения с последующим утверждением директором образовательного учреждения.
3.3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ и устные ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметка за сочинение в X - XI классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 14 дней.
3.4.Обучающиеся образовательного учреждения, занимающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
3.5.Обучающиеся, временно находившиеся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, где проводятся занятия, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных заведениях.
3.6, Обучающиеся, пропустившие в течение учебного года более 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
3.7.Отметка обучающимся за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов и в соответствии с Положением средневзвешенной системы оценки знаний, умений и с учетом их фактических знаний, умений и навыков обучающихся.

4. Промежуточная годовая аттестация обучающихся X классов
4.1.Процедуру промежуточной годовой аттестации проходят все обучающиеся X классов.
4.2.Учебные дисциплины, по которым будет проводиться промежуточная годовая аттестация, её формы (контрольная работа или тестирование) для обучающихся X классов определяются ежегодно педагогическим советом школы не позднее февраля месяца.
4.3.Тексты для проведения промежуточной годовой аттестации готовятся администрацией образовательного учреждения с участием методических объединений.
4.4.Каждый учитель-предметник вправе проводить годовые контрольные работы, но во избежание перегрузок обучающихся должен делать это по согласованию с администрацией школы.
4.5.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график проведения годовых контрольных работ не позднее, чем за месяц до окончания учебного года.
4.6.Обучающимся X- XI классов выставляются годовые отметки.
4.7.Учебный год в X образовательного учреждения может заканчиваться переводными экзаменами. Сроки и порядок проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся X классов определяет педагогический совет образовательного учреждения не позднее февраля месяца.
4,8.В случае решения педагогического совета о проведении промежуточной годовой аттестации обучающихся X классов в форме переводных экзаменов, устанавливаются следующие процедуры:
4.8.1.К переводным экзаменам допускаются обучающиеся X классов, освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательного учреждения, а также обучающиеся,

имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету;
4.8.2.Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине или заболевшие в период проведения переводных экзаменов, могут быть освобождены на основании представленных документов (заявления родителей, справки медицинского учреждения) от части или всех экзаменов, или сроки сдачи экзаменов могут быть изменены. Решение по данному вопросу принимает администрация образовательного учреждения.
4.8.3.Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора образовательного учреждения.
4.8.4.Начало переводных экзаменов - 9-00 час. по местному времени.
4.8.5.При проведении устного переводного экзамена в аудитории не может находиться более пяти обучающихся одновременно. Время подготовки к ответу первого отвечающего - не более 25 минут.
4.8.6.Отметки выставляются членами экзаменационной комиссии в протоколе экзамена:
а) устного - в день его проведения;
б) письменного - до начала следующего экзамена.
Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал. Итоговая отметка по предмету выставляется с учетом годовой и экзаменационной. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительной экзаменационной.
4.8.7.Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующего. Обучающиеся, получившие на переводных экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамен повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года.
4.8.8.Переводные экзамены проводятся по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором образовательного учреждения. Расписание вывешивается за неделю до начала экзаменов.
4.8.9.Тексты для проведения письменных экзаменов, билеты - для устных разрабатываются администрацией образовательного учреждения и (или) учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, утверждаются директором образовательного учреждения.
4.9 Полугодовые и годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала экзаменационного периода. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации и решение педагогического совета о переводе в следующий класс.
4.10 В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Родители в 3-хдневный срок должны письменно обратиться в конфликтную комиссию образовательного учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.Права и обязанности участников образовательного процесса в процедурах промежуточной аттестации.
5.1.Руководитель образовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:
- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения итогового контроля знаний;
- довести до сведения участников процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам образовательного учреждения;

- определять перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- утвердить график проведения итогового контроля знаний;
- решить вопрос об освобождении отдельных обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на заседание методического объединения и педсовета.

5.2 На основании решения педагогического совета от промежуточной годовой аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

а) обучавшиеся по состоянию здоровья на дому;

б) обучавшиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, более 4-х месяцев;

в) находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

г) дети-инвалиды;

д) на основании решения педагогического совета образовательного учреждения за отличные успехи в изучении отдельных предметов (имеющие отметку «5» (отлично) во все аттестационные периоды.

е) экстренно переезжающие в другой город;

ж) выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

з) заболевшие в период аттестации и предоставившие документ о заболевании.

5.3 При ежегодном определении перечня предметов, выносимых на годовой (промежуточный) контроль, учитывается следующее:
- возможность обеспечения равномерной нагрузки учителей-предметников; чередование в классах устных и письменных форм аттестации;
- необходимость проверки знаний, умений и навыков обучающихся по различным предметам в течение учебного года и ряда учебных лет;
- необходимость проверки знаний обучающихся по профильным предметам и др.

6. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

6.1. МОУ СШ №14 «Зеленый шум» предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

6.2. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации

6.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

6.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

6.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.6. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

6.7. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, производится на основании приказа директора школы, определяющего порядок переноса результатов в соответствующие документы.
6.8. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном и срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за три месяца до начала проведения ГИА.
6.9. Директор школы издаёт приказ о зачислении экстерна для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.
6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
6.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
6.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
6.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.
6.14. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
6.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
6.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
6.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.
6.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МОУ СШ №14 «Зеленый шум» выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

7.Перевод обучающихся

7.1 Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
7.2 Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Администрация образовательного учреждения в 3-хдневный срок письменным уведомлением (через классного руководителя) доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию об имеющейся академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) .

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с определенными приказом сроками. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Процедура ликвидации академической задолженности включает в себя экзамен по данному предмету, который обучающийся сдает комиссии, назначенной приказом по образовательному учреждению.
7.3 Обучающиеся по образовательным среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация образовательного учреждения в 3-хдневный срок письменным уведомлением (через классного руководителя) доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о повторном обучении.
7.4 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность производится на основании приказа директора школы, определяющего порядок переноса результатов в соответствующие документы.
7.5 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и оформляется списочно по классам в протоколе педагогического совета и закрепляется приказом директора по образовательному учреждению.

Срок действия данного положения не ограничен до появления необходимости внесения изменений.

Срок действия данного порядка не ограничен до появления необходимости внесения изменений.

СОГЛАСОВАНО на заседании общешкольного родительского комитета МОУ СШ №14 «Зеленый шум» 26.08.2021 (протокол №1)
СОГЛАСОВАНО на заседании совета старшеклассников МОУ СШ №14 «Зеленый шум» 26.08.2021 (протокол №1)

ПРИНЯТО педагогическим советом МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» 27.08.2021 г. (протокол №1)